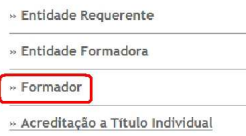


Procedimentos para requerer a acreditação como formador

1. Aceda ao site http://www.e-processos.ccpfc.uminho.pt/common/main_0.php

2. Selecione a opção “Formador”



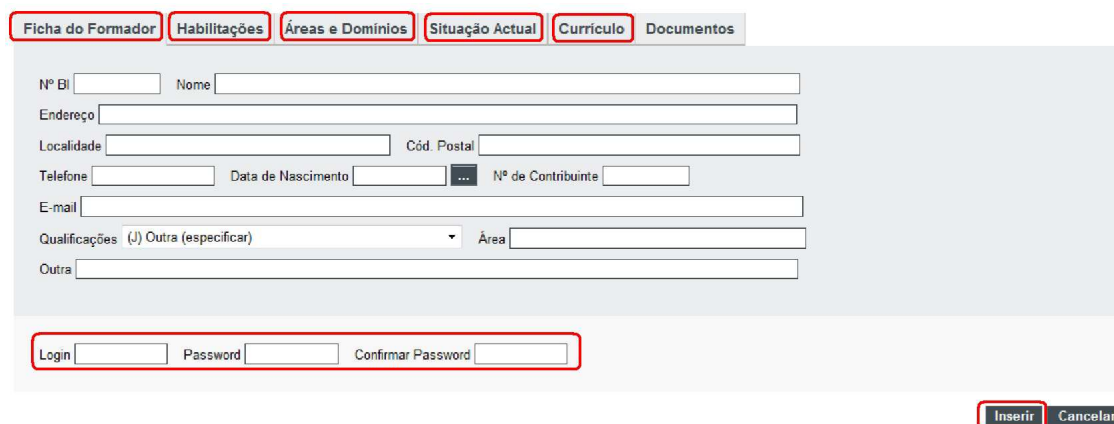
» Entidade Requerente
» Entidade Formadora
» Formador
» Acreditação a Título Individual

3. Clique em “Registo no CCPFC”



Login
Password
ENTRAR >>
Registo no CCPFC

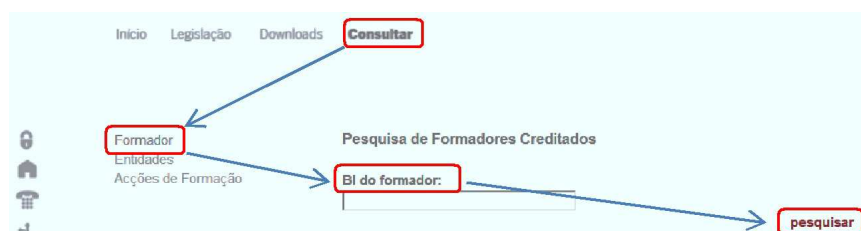
4. Preencha integralmente cada um dos seguintes campos: “Ficha do Formador”, “Habilitações”, “Áreas e Domínios”, “Situação Actual”, e “Currículo” (não se esqueça de definir o login e password para futuros acessos a esta página).



Ficha do Formador Habilitações Áreas e Domínios Situação Actual Currículo Documentos

N.º BI Nome
Endereço
Localidade Cód. Postal
Telefone Data de Nascimento ... N.º de Contribuinte
E-mail
Qualificações (.) Outra (especificar) Área
Outra
Login Password Confirmar Password
Inserir Cancelar

5. Depois de confirmar que todos os campos estão devidamente preenchidos, clique em “Inserir” (no campo inferior esquerdo).
6. A resposta ao pedido de acreditação pode demorar até 90 dias úteis.
7. Logo que esteja acreditado como formador, essa informação é disponibilizada no site do CCPFC (www.ccpfc.uminho.pt)
8. Para saber se já está acreditado, clique em “Consultar” / “Formador” e depois insira o seu n.º de BI e clique em “Pesquisar”.



9. Se tiver alguma dúvida, por favor contacte-nos (cfae.coimb.interior@gmail.com).